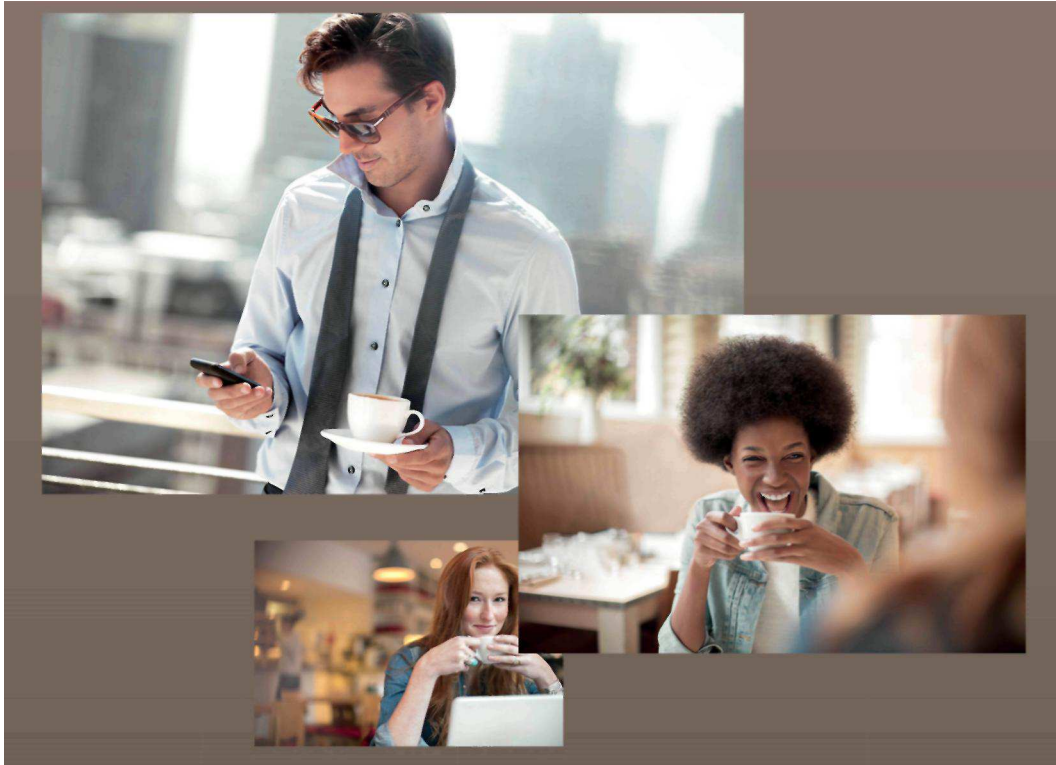


# Kodeks etyczny



**Od zakładu produkcyjnego po filiżankę kawy – Grupa Massimo Zanetti Beverage to włoski ambasador kultury picia kawy na całym świecie.**



**GRUPA MASSIMO ZANETTI  
BEVERAGE**

# Spis treści

<b>1</b>	<b>WSTĘP .....</b>	<b>2</b>
1.1	Odbiorcy .....	2
1.2	Zasady i wartości .....	2
<b>2</b>	<b>RELACJE Z AKCJONARIUSZAMI .....</b>	<b>3</b>
2.1	Ład korporacyjny.....	3
2.2	Ochrona kapitału akcyjnego, wierzycieli i rynku .....	3
2.3	Informacje poufne .....	3
2.4	Relacje z mediami.....	4
<b>3</b>	<b>WSPÓŁPRACA Z ORGANAMI PAŃSTWOWYMI, ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ PARTNERAMI Z SEKTORA PRYWATNEGO .....</b>	<b>4</b>
3.1	Zwalczanie korupcji.....	4
3.2	Współpraca z klientami, dostawcami, partnerami zewnętrznymi i kontrahentami .....	4
3.3	Współpraca z organami administracji publicznej.....	4
3.4	Współpraca z organami nadzoru i organami ochrony .....	4
3.5	Współpraca z sądownictwem .....	5
3.6	Współpraca ze stowarzyszeniami .....	5
3.7	Upominki i reprezentacja.....	5
3.8	Datki i sponsoring .....	5
3.9	Ochrona konkurencji .....	5
3.10	Własność intelektualna .....	5
<b>4</b>	<b>PRZEJRZYSTOŚĆ DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH I ŚRODKI KONTROLI WEWNĘTRZNEJ .....</b>	<b>6</b>
4.1	Ogólne zasady kontroli .....	6
4.2	Księgi rachunkowe i sprawozdania finansowe .....	6
4.3	Współpraca z organami podatkowymi .....	6
4.4	Przepływy finansowe i zapobieganie praniu brudnych pieniędzy .....	6
4.5	Transakcje finansowe .....	7
4.6	Konflikty interesów .....	7
<b>5</b>	<b>ZASADY DOTYCZĄCE PERSONELU .....</b>	<b>7</b>
5.1	Wartość zasobów ludzkich.....	7
5.2	Kryteria w zakresie zarządzania personelem .....	7
5.3	Napastowanie w miejscu pracy .....	7
5.4	Nadużywanie alkoholu lub narkotyków .....	7
5.5	Palenie tytoniu .....	7
<b>6</b>	<b>POUFNOŚĆ.....</b>	<b>8</b>
6.1	Ochrona informacji przedsiębiorstwa .....	8
6.2	Ochrona prywatności i przetwarzanie danych.....	8
6.3	SYSTEMY informatyczne .....	8
<b>7</b>	<b>ŚRODOWISKO I BEZPIECZEŃSTWO .....</b>	<b>8</b>
7.1	Środowisko .....	8
7.2	Zdrowie, bezpieczeństwo i higiena pracy .....	8
<b>8</b>	<b>WDRÓŻENIE KODEKSU ETYCZNEGO .....</b>	<b>8</b>
8.1	Świadomość.....	9
8.2	Rada Nadzorcza .....	9
8.3	Zgłaszanie naruszeń .....	9
8.4	Szkolenia i informacje .....	9
8.5	Wartość umowna Kodeksu i czynności dyscyplinarne .....	9
<b>ZAŁĄCZNIK I .....</b>	<b>10</b>	
DANE KONTAKTOWE DO RADY NADZORCZEJ MASSIMO ZANETTI BEVERAGE GROUP S.P.A .....		10

# 1 Wstęp

Misją firmy **GRUPY MASSIMO ZANETTI BEVERAGE** (tj. spółki dominującej podmiotu pod nazwą MASSIMO ZANETTI BEVERAGE S.P.A. oraz pośrednio i bezpośrednio należących do niego podmiotów zależnych, dalej zwanej łącznie „**MZB**” lub „**Grupą**”), wieloletniego międzynarodowego producenta i dostawcy kawy i ekspresów do kawy, jest zaspakajanie potrzeb klientów poprzez dostarczanie produktów i usług najwyższej jakości oraz pełne przestrzeganie takich wartości etycznych jak: uczciwość, działanie zgodnie z zasadami, sprawiedliwość, przejrzystość i uczciwa konkurencja.

Kodeks etyczny opracowano w celu wyraźnego określenia zasad, którymi MZB ma kierować się w realizacji celów, opracowywaniu strategii i postępowaniu w biznesie.

Kodeks etyczny to niezbędny element systemu kontroli wewnętrznej, a jego przestrzeganie umożliwia MZB uniknięcie niezgodności lub czynów zabronionych w krajach prowadzenia działalności. Przyjęcie konkretnych zasad postępowania oznacza również zobowiązanie włoskiej spółki do przeciwdziałania przestępstwom, o których mowa w dekrete legislacyjnym nr 231 z 8 czerwca 2001 („**Dekret 231**”).

Wszyscy odbiorcy Kodeksu etycznego mają obowiązek przestrzegania zasad w nim określonych oraz, w zakresie ich obowiązującym, zapewniania jego przestrzegania. W żadnym wypadku realizowanie interesów MZB nie może stanowić uzasadnienia dla łamania takich zasad.

## 1.1 Odbiorcy

Kodeks etyczny jest skierowany do wszystkich organów spółki, członków zarządu, kierownictwa, pracowników, biegłych rewidentów oraz firm audytowych, przedstawicieli, kontrahentów, a także wszelkich innych osób i podmiotów systematycznie i w istotnym zakresie działających w imieniu lub na rzecz MZB („**Odbiorcy**”).

Zasady etyczne muszą leżeć u podstaw wszystkich działań MZB, nawet tych realizowanych za pośrednictwem dostawców, doradców, dystrybutorów, wykonawców lub podwykonawców, kontrahentów, konsorcjów lub partnerów we wspólnych przedsięwzięciach, których także obowiązują zasady przedstawione w Kodeksie etycznym w obszarach ich dotyczących.

## 1.2 Zasady i wartości

Poniżej przedstawiono podsumowanie fundamentalnych zasad i wartości przyjętych i wyznawanych przez MZB.

Przestrzeganie prawa	Przestrzeganie wszelkich praw, regulacji, środków administracyjnych oraz przepisów ustawowych obowiązujących we wszystkich krajach prowadzenia działalności.
Odpowiedzialność	Działanie w sposób odpowiedzialny i profesjonalny, zgodny z zasadami etyki i deontologii oraz niepodejmowanie działań stojących w sprzeczności z interesem MZB.
Uczciwość i sprawiedliwość	Przestrzeganie wszelkich procedur, protokołów, dokumentów organizacyjnych, instrukcji oraz regulacji wewnętrznych MZB. W przypadku pełnomocników lub prokurentów MZB – działanie zgodnie z uprawnieniami i udzielonymi danym pełnomocnictwem, w sposób respektujący wskazane tam ograniczenia.
Przejrzystość	Informowanie interesariuszy w sposób jasny i przejrzysty o sytuacji Grupy oraz procesach ekonomiczno-zarządczych, bez faworyzowania poszczególnych grup interesariuszy lub osób.
Działanie zgodne z zasadami	Uznawanie etyki za najwyższy priorytet MZB. Działanie niezgodne z obowiązującymi regułami oraz z Kodeksem etycznym nie będą tolerowane, nawet jeżeli wydają się leżeć w interesie Grupy. MZB potępia wszelkiego rodzaju uprzedzenia i stronniczość.
Rzetelność	Zapewnianie by Grupa spełniała swoje zobowiązania i obietnice wobec wszystkich interesariuszy, budowanie współpracy opartej na zaufaniu.
Bezstronność	Niestosowanie dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, poglądy polityczne i/lub religijne przy składaniu ofert, podejmowaniu decyzji lub podejmowaniu działań wobec partnerów wewnętrznych lub zewnętrznych.
Szacunek	Postrzeganie wzajemnego szacunku jako niezbędnego wymogu w życiu codziennym organizacji. Nie toleruje się dokuczania, gróźb ani zachowań zmierzających do wpłynięcia na

	działanie innej osoby w sposób niezgodny z prawem lub z Kodeksem etycznym ani zachowań o charakterze obraźliwym lub naruszającym prawa jednostki.
Środowisko i bezpieczeństwo	Zapewnianie bezpiecznego i higienicznego środowiska pracy oraz odpowiedzialne postępowanie względem środowiska. Przestrzeganie i propagowanie wszelkich przepisów i regulacji dotyczących BHPiOŚ.
Jakość	Prowadzenie działalności zgodnie z najwyższymi standardami jakości w zakresie zarządzania produkcją oraz dostawy produktów i usług.
Odpowiedzialność społeczna	Prowadzenie procesów zakupowych zgodnie z zasadami odpowiedzialności społecznej, obowiązującymi przepisami i zasadami etycznymi oraz propagowanie i ochrona praw człowieka i dobra społecznego. MZB działa zgodnie z obowiązującymi zasadami w zakresie pracy dzieci.

## 2 Relacje z akcjonariuszami i z rynkiem

### 2.1 Ład korporacyjny

Firma MZB przyjęła system ładu korporacyjnego zgodny z obowiązującymi zasadami oraz przyjętymi najlepszymi praktykami krajowymi i międzynarodowymi. Spółka dominująca działa zgodnie z zaleceniami i postanowieniami wskazanymi w kodeksie Borsa Italiana S.p.A. dotyczącym ładu korporacyjnego dla spółek giełdowych. Wdrożono odpowiednie zasady w zakresie ładu korporacyjnego zapewniające większą wiarygodność Grupy, co leży w interesie wszystkich jej członków, akcjonariuszy i innych interesariuszy.

### 2.2 Ochrona kapitału akcyjnego, wierzycieli i rynku

MZB dba o wartość kapitału akcyjnego poprzez odpowiednie równoważenie ryzyka, zapewniając Grupie trwałość w działaniu w sposób zgodny z zasadami rynkowymi oraz zasadami uczciwości i przejrzystości. MZB dąży do przestrzegania zasad postępowania opracowanych w celu zapewnienia: integralności kapitału akcyjnego, ochrony wierzycieli oraz stron trzecich współpracujących z MZB, systematycznych postępów na rynku, możliwości wykonywania zadań publicznym organom nadzoru, a także przejrzystości i uczciwości działań MZB w aspekcie biznesowym i finansowym.

W ramach sprawnego funkcjonowania rynku zabrania się przekazywania nieprawdziwych informacji wewnątrz lub poza MZB, niezależnie od tego, czy dotyczą spółki dominującej, jej podmiotów zależnych czy zewnętrznych partnerów Grupy.

Zabrania się także przeprowadzania transakcji, których jedynym celem jest wpłynięcie na rynki finansowe lub generowanie sztucznych wzrostów lub spadków cen papierów wartościowych lub instrumentów finansowych.

MZB odpowiada za zapewnianie znajomości i przestrzegania procedur organizacyjnych w zakresie nieprawidłowego wykorzystania informacji poufnych oraz manipulacji rynkowych.

### 2.3 Informacje poufne

MZB zapewnia odpowiednie postępowanie z informacjami poufnymi oraz ich ochronę poprzez ustanowienie odpowiednich procedur i prowadzenie rejestru osób mających do nich dostęp.

Informacje poufne i informacje wrażliwe dotyczące cen to informacje o charakterze precyzyjnym niedostępne publicznie:

- dotyczące, bezpośrednio lub pośrednio, jednego lub więcej emitentów instrumentów finansowych lub jednego lub więcej instrumentów finansowych;
- oraz które w przypadku udostępnienia prawdopodobnie wpłynęłyby w istotny sposób na ceny tych instrumentów finansowych, a z których rozsądny inwestor mógłby skorzystać na potrzeby decyzji inwestycyjnych.

Informacje poufne to m.in. informacje dotyczące danych gospodarczych i finansowych, projektów, przejęć, fuzji oraz strategii biznesowych dotyczących działalności MZB.

## 2.4 Relacje z mediami

Relacjami pomiędzy MZB a mediami zarządzają wyłącznie formalnie powołane w tym celu działy, które kierują się przy tym aktualnymi kryteriami w zakresie komunikacji ustanowionymi przez MZB. Upublicznianie informacji musi odbywać się zgodnie z zasadami prawdomówności, rzetelności, jasności, przejrzystości, poszanowania godności jednostki oraz poufności i wymaga koordynacji i zgodności z politykami organizacji.

## 3 Współpraca z organami państwowymi, organami administracji publicznej oraz partnerami z sektora prywatnego

### 3.1. Zwalczanie korupcji

MZB potępia wszelkie formy korupcji, zarówno w kontaktach z podmiotami z sektora publicznego jak i prywatnego.

### 3.2 Współpraca z klientami, dostawcami, partnerami zewnętrznymi i kontrahentami

MZB zobowiązuje się zapewnić zgodność z obowiązującymi przepisami i regulacjami w odniesieniu do wszelkich prowadzonych działań, w tym transakcji, z podmiotami na szczeblu krajowym i międzynarodowym, klientami, dostawcami, partnerami zewnętrznymi i kontrahentami.

Dobór dostawców, partnerów zewnętrznych i kontrahentów następuje w oparciu o zasady obiektywizmu, wiedzy specjalistycznej, oszczędności kosztów, przejrzystości, uczciwości oraz jakości towarów i usług, zgodnie z politykami obowiązującymi w organizacji.

Transakcje z klientami są realizowane w sposób zapewniający zaspokojenie ich potrzeb oraz ustanowienie silnej relacji, u której podstaw leżą wartości ogólne, takie jak sprawiedliwość, uczciwość, wydajność i profesjonalna jakość. MZB zobowiązuje się do dochowywania najwyższych standardów jakości w odniesieniu do wszystkich sprzedawanych produktów.

### 3.3 Współpraca z organami administracji publicznej

Współpraca i relacje z organami administracji publicznej, organami państwowymi i urzędami w krajach, w których MZB prowadzi działalność oraz z ich pracownikami lub innymi osobami działającymi w ich imieniu (łącznie „urzędy“) przebiega zgodnie z przepisami oraz zasadami przejrzystości, uczciwości, lojalności i weryfikowalności.

Kontakty i interakcje z urzędami mogą nawiązywać i utrzymywać wyłącznie osoby, które zostały do tego formalnie wyznaczone. Zabrania się podejmowania, w sposób zarówno bezpośredni jak i pośredni, następujących działań:

- oferowania możliwości biznesowych, pracy, szkoleń, upominków oraz innych korzyści lub przysług pracownikom urzędów, ich krewnym oraz związanym z nimi podmiotom zewnętrznym;
- wywierania niedozwolonego wpływu na decyzje urzędów oraz domagania się lub uzyskiwania informacji poufnych;
- nawiązywania lub dążenia do nawiązania relacji osobistych w celu uzyskania przysługi, wywarcia wpływu lub ingerencji w przebieg współpracy, zarówno w sposób bezpośredni jak i pośredni.

### 3.4 Współpraca z organami nadzoru i organami ochrony

MZB zobowiązuje się do działania w ścisłej zgodności z postanowieniami organów nadzoru i organów ochrony oraz przestrzegania na całym świecie wszelkich obowiązujących zasad dotyczących prowadzonej działalności, przy

zapewnieniu najwyższego poziomu współpracy i przejrzystości. Odbiorcom nie wolno odmawiać lub opóźniać przekazywania ani zatajać jakichkolwiek informacji objętych żądaniem powyższych organów oraz innych organów regulacyjnych działających w ramach swoich kompetencji, natomiast mają oni obowiązek aktywnej współpracy w przypadku wszelkich postępowań wyjaśniających.

### **3.5 Współpraca z sądownictwem**

MZB popiera autentyczną współpracę z organami sądownictwa. Za współpracę z sądownictwem odpowiadają wyłącznie specjalnie wyznaczone do tego funkcje organizacji. Odbiorcy mają obowiązek otwartości i współdziałania w najszerszym możliwym zakresie przy wszelkich kontrolach i inspekcjach. Zabrania się podejmowania działań zmierzających do odwiedzenia danej osoby od zeznawania przed sądem lub do zeznania nieprawdy bądź zatajenia istotnych okoliczności, których ma świadomość.

### **3.6 Współpraca ze stowarzyszeniami**

Zgodnie z zasadami uczciwości, przejrzystości i autentycznego współdziałania MZB współpracuje z organizacjami politycznymi i zorganizowanymi przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego i wspiera dialog ze związkami zawodowymi i organizacjami branżowymi, wystrzegając się dyskryminacji i dysproporcji w traktowaniu, zgodnie z obowiązującym prawem.

### **3.7 Upominki i reprezentacja**

Zabrania się oferowania lub wręczania, zarówno w sposób bezpośredni jak i pośredni, upominków lub korzyści osobistych pracownikom sektora publicznego i prywatnego, urzędnikom państwowym lub przedstawicielom agencji rządowych celem wywarcia wpływu na działania leżące w zakresie ich kompetencji. Zgodnie z politykami obowiązującymi w organizacji dopuszcza się przejawy uprzejmości handlowej, jak np. bezpłatne przedmioty o skromnej wartości, pod warunkiem, że celem ich przekazania nie jest wywarcie wpływu na niezależny proces decyzyjny i że w żadnym wypadku nie mogą być one postrzegane przez bezstronną stronę trzecią za próbę uzyskania niedozwolonej korzyści lub przewagi oraz nie ma ryzyka, że przysporzą MZB wstydu lub doprowadzą do powstawania zobowiązań po stronie spółki.

W każdym wypadku wszelkie propozycje upominków ze strony MZB wymagają wyraźnej zgody właściwego dyrektora i należytego udokumentowania na potrzeby odpowiednich kontroli, przy czym wszystkie te procesy muszą przebiegać zgodnie z obowiązującymi w organizacji politykami.

Osoba, której wręcza się lub proponuje bezpłatne przedmioty lub korzyści wykraczające poza zakres uprzejmości handlowej o skromnej wartości ma obowiązek odrzucenia oferty i niezwłocznego powiadomienia swojego przełożonego i Rady Nadzorczej.

### **3.8 Datki i sponsoring**

Datki na rzecz organizacji i instytucji charytatywnych są dopuszczalne wyłącznie, jeżeli ich celem jest zapewnienie korzyści społecznych oraz wykazanie społecznej i obywatelskiej odpowiedzialności MZB lub wsparcie edukacji, o ile podlegają one regulacjom w ramach konkretnego programu. Po uzyskaniu odpowiednich akceptacji MZB może przekazywać wpłaty i realizować sponsoring na rzecz inicjatyw proponowanych przez podmioty publiczne, prywatne i organizacje non-profit, należycie ustanowione i promujące wartości leżące u podstaw niniejszego Kodeksu etycznego, pod warunkiem zachowania zgodności z obowiązującym prawem i zapewnienia odpowiedniego rozgłosu.

### **3.9 Ochrona konkurencji**

Zasady wolnego runku i swobody konkurencji to dwie podstawowe wartości Grupy. MZB postępuje zgodnie z wymogami wszelkich obowiązujących zasad antymonopolowych i zobowiązuje się do niedziałania na szkodę wizerunku konkurencji i jej produktów.

### 3.10 Własność Intelktualna

MZB w pełni respektuje prawa własności przemysłowej i intelektualnej stron trzecich, a także przepisy, regulacje i konwencje obowiązujące na całym świecie w odniesieniu do takich praw. Zabrania się postępowania w sposób stanowiący naruszenie praw własności intelektualnej stron trzecich.

## 4 Przezrystość dokumentów księgowych i środki kontroli wewnętrznej

### 4.1 Ogólne zasady kontroli

Działalność prowadzona przez MZB musi być legalna, spójna, racjonalna i dostatecznie udokumentowana, a proces podejmowania decyzji, wydawania akceptacji, realizacji i kontroli musi być weryfikowalny, z uwzględnieniem weryfikacji porealizacyjnej.

Procesy organizacyjne i działania MZB przebiegają zgodnie z poniższymi zasadami systemu kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem:

**ROZDZIAŁ OBOWIĄZKÓW** -> musi istnieć rozdział obowiązków pomiędzy osobami odpowiedzialnymi za realizację, kontrolę i akceptację procesu.

**REGULACJA** -> muszą istnieć formalne reguły i ujednoczone praktyki zapewniające ramy postępowania oraz wytyczne operacyjne dotyczące działalności firmy.

**UPRAWNIENIA W ZAKRESIE AKCEPTACJI I SKŁADANIA PODPISÓW** -> niezbędne jest wdrożenie zasad dotyczących uprawnień w zakresie składania podpisów i udzielania akceptacji, zgodnych z przydzielonymi obowiązkami organizacyjnymi i zarządczymi.

**IDENTYFIKOWALNOŚĆ** -> dla każdej transakcji lub operacji należy przechowywać niezbędne dokumenty określające ich źródła, dane oraz środki kontroli wdrożone na potrzeby podejmowania i realizacji decyzji MZB oraz zarządzania zasobami finansowymi.

### 4.2 Księgi rachunkowe i sprawozdania finansowe

MZB potępia wszelkie przejawy postępowania zmierzające do naruszenia rzetelności i prawdziwości danych lub innych informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych, raportach lub innych dokumentach korporacyjnych wymaganych prawem, adresowanych do członków, akcjonariuszy, opinii publicznej, organów nadzoru, rady biegłych rewidentów lub kancelarii biegłych rewidentów.

Aby księgi Grupy spełniały wymogi poprawności, kompletności i przejrzystości danych, niezbędne jest przechowywanie dostatecznych i kompletnych dokumentów na poparcie wszystkich operacji celem zapewnienia:

- rzetelności dokumentów księgowych dla każdej transakcji lub operacji;
- natychmiastowego wskazania cech i przyczyn transakcji;
- łatwego, formalnego i chronologicznego odtworzenia transakcji;
- weryfikacji procesów podejmowania decyzji, udzielania akceptacji i realizacji oraz identyfikacji poszczególnych poziomów odpowiedzialności i kontroli.

### 4.3 Współpraca z organami podatkowymi

MZB dąży do kultury organizacyjnej obejmującej przestrzeganie zasad podatkowych, zapewniając kompletność

i rzetelność zgłaszania informacji na wszystkich poziomach organizacji w ramach jasnej i przejrzystej współpracy z organami podatkowymi.

#### **4.4 Przepływy pieniężne i pranie brudnych pieniędzy**

MZB potępia wszelkiego rodzaju pranie brudnych pieniędzy, nadużycia finansowe lub inne działania mające utrudnić namierzenie środków pieniężnych, towarów i innych świadczeń nielegalnego pochodzenia i zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących zasad i przepisów w zakresie prania brudnych pieniędzy, zarówno krajowych jak i międzynarodowych. MZB zachęca do ostrożności przy sprawdzaniu rzetelności stron trzecich, z którymi współpracuje, a także legalności pochodnia kapitału i środków stosowanych w transakcjach z MZB.

#### **4.5 Transakcje finansowe**

MZB zobowiązuje się do działania zgodnie z wszelkimi zasadami dotyczącymi sporządzania sprawozdań finansowych. Odbiorcy odpowiadający za sporządzanie sprawozdań finansowych mają obowiązek dołożenia starań, by informacje były zawsze rzetelne, zapewniając tym samym prawidłowość prezentacji transakcji finansowych MZB.

#### **4.6 Konflikty interesów**

Odbiorcy mają obowiązek wystrzegania się sytuacji i działań mogących powodować konflikt z interesem MZB lub ingerować w ich zdolność do podejmowania bezstronnych decyzji leżących w najlepszym interesie spółki oraz działania w pełnej zgodności z zasadami Kodeksu etycznego. Przykładowo, konflikt interesów powstaje, kiedy dana osoba wykorzystuje swoją pozycję w firmie lub informacje lub możliwości biznesowe zdobyte w ramach wykonywania obowiązków służbowych dla korzyści własnej lub stron trzecich lub kiedy ma ona bezpośredni udział w przedsiębiorstwie dostawcy, konkurencji, klienta, partnera biznesowego, kolidujący z jej zobowiązaniami wobec MZB.

Wszelkie potencjalne sytuacje mogące prowadzić do konfliktu interesów należy niezwłocznie zgłaszać swojemu przełożonemu lub Radzie Nadzorczej celem ustalenia, jakie kroki należy podjąć, aby zapewnić zgodność z prawem, przejrzystość i uczciwość działań biznesowych. W każdym wypadku w razie wystąpienia konfliktu interesów zabrania się takiej osobie uczestniczenia w procesach operacyjnych lub zarządczych.

### **5 Zasady dotyczące personelu**

#### **5.1 Wartość zasobów ludzkich**

MZB uważa pracowników za główną wartość firmy, kluczową dla jej sukcesu, i dąży do zapewniania środowiska pracy postrzeganego jako miejsce spokoju, harmonii, współpracy i rozwoju zawodowego, z którym pracownicy mogą się utożsamiać.

#### **5.2 Kryteria w zakresie zarządzania personelem**

Wybór personelu następuje w oparciu o spełnienie przez kandydatów wymogów w zakresie umiejętności, zdolności i cech określonych dla danego stanowiska i przebiega zgodnie z politykami organizacyjnymi i oraz zasadami dotyczącymi równych szans.

#### **5.3 Napastowanie w miejscu pracy**

W odniesieniu do wewnętrznych i zewnętrznych relacji w miejscu pracy MZB oczekuje od wszystkich pracowników wystrzegania się wszelkich przejawów napastowania, takich jak m.in. tworzenie wrogiego środowiska pracy wobec poszczególnych pracowników lub grup pracowników, nieuzasadnione ingerowanie w pracę wykonywaną przez innych lub stawianie przeszkód na ścieżce kariery zawodowej innego pracownika.



Zabrania się molestowania seksualnego oraz uzależniania decyzji dotyczących kariery zawodowej innej osoby od przyjęcia przez nią propozycji seksualnej lub propozycji nawiązania bliskich kontaktów osobistych wyraźnie wbrew woli takiej osoby.

## **5.4 Nadużywanie alkoholu lub narkotyków**

Odbiorcom zabrania się wykonywania pracy pod wpływem alkoholu lub narkotyków lub substancji o podobnym działaniu oraz przyjmowania takich substancji w trakcie wykonywania obowiązków służbowych. W powyższe wpisuje się także przewlekłe uzależnienie od alkoholu i narkotyków wpływające na sposób i regularność wykonywania obowiązków służbowych.

## **5.5 Palenie tytoniu**

MZB przestrzega przepisów wdrażających zakaz palenia tytoniu we wszystkich miejscach publicznych, w tym w miejscu pracy, i karze wszelkie naruszenia takich przepisów, a w szczególności takie, które mogą wpływać na bezpieczeństwo i zdrowie.

# **6 Poufność**

## **6.1 Ochrona informacji przedsiębiorstwa**

Wszelkie informacje i dane uzyskane w trakcie wykonywania obowiązków służbowych należą do MZB i muszą być zachowane w ścisłej poufności i dostatecznie chronione zgodnie z przepisami prawa i polityk organizacyjnych, przy czym zabrania się ich wykorzystania, udostępniania i ujawniania, zarówno w ramach MZB jak i na zewnątrz, chyba że następuje to zgodnie z obowiązującym prawem.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy lub zmiany obowiązków pracowniczych Odbiorcy mają obowiązek działania z zachowaniem najwyższej poufności w celu ochrony majątku firmy MZB, w tym wartości niematerialnych, finansowych, prawnych, administracyjnych, biznesowych i dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi, zgodnie z obowiązującym prawem i politykami organizacyjnymi.

Zabrania się wykorzystywania informacji uzyskanych z tytułu zajmowanego stanowiska dla osobistych korzyści lub z naruszeniem prawa lub ze szkodą dla interesu MZB.

## **6.2 Ochrona prywatności i przetwarzanie danych**

Przetwarzanie wszelkich danych uzyskanych i obsługiwanych przez osobę działającą w imieniu MZB musi następować zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych i prywatności oraz procedurami obowiązującymi w organizacji.

## **6.3 Systemy informatyczne**

W ramach prowadzonej działalności MZB stosuje środki bezpieczeństwa zmierzające do ochrony danych i systemów informatycznych przed nieuprawnionym dostępem i uszkodzeniem oraz podejmuje odpowiednie działania uniemożliwiające nieprawidłowe wykorzystanie systemów informatycznych stron trzecich, do których współpracownicy spółki mogą mieć dostęp w ramach wykonywania swoich obowiązków.

# **7 Środowisko i bezpieczeństwo**

## **7.1 Środowisko**

MZB rozumie, że ochrona wszystkich zasobów środowiskowych to kwestia ogromnej wagi. Dlatego też spółka dąży do dokonywania oceny wpływu na środowisko każdego przedsięwzięcia realizowanego obecnie lub w przyszłości oraz do przestrzegania wszelkich przepisów i reguł środowiskowych, w szczególności w zakresie gospodarki

odpadami.

## 7.2 Zdrowie, bezpieczeństwo i higiena pracy

MZB dba o zdrowie i dobro swoich pracowników i ściśle przestrzega wszelkich obowiązujących zasad BHP.

MZB ustanawia politykę zapewniającą jak najlepszą ochronę w zakresie BHP oraz przeciwdziałanie wszelkim ryzykom dotyczącym pracowników własnych oraz pracowników stron trzecich pracujących na terenie obiektów MZB. Na potrzeby opracowania i kontroli systemu zarządzania BHP spółka sporządza i na bieżąco aktualizuje dokument oceny ryzyka.

# 8 Wdrożenie Kodeksu etycznego

Organy spółki i kierownictwo MZB mają obowiązek swoim postępowaniem służyć Odbiorcom Kodeksu etycznego za przykład.

## 8.1 Świadomość

Odbiorcy mają obowiązek zapoznania się z Kodeksem etycznym i procedurami dotyczącymi powierzonych obowiązków i zadań oraz przestrzegania ich postanowień. Są zobowiązani do:

- powstrzymywania się od działań niezgodnych z postanowieniami Kodeksu etycznego i procedur organizacyjnych;
- zapewniania, by ich współpracownicy przestrzegali Kodeksu etycznego;
- uzyskania od podmiotów zewnętrznych, z którymi MZB współpracuje oświadczenia o zapoznaniu się z Kodeksem postępowania MZB.

## 8.2 Rada Nadzorcza

Rada Nadzorcza promuje wdrażanie Kodeksu etycznego i opracowywanie odpowiednich procedur oraz nadzoruje przestrzeganie wskazanych tam zasad. Odbiorcy mogą w dowolnym momencie skontaktować się bezpośrednio z Radą Nadzorczą w celu zapewnienia należytego przestrzegania Kodeksu etycznego lub zgłoszenia naruszeń.

## 8.3 Zgłaszanie naruszeń

Odbiorcy mają obowiązek niezwłocznego zgłaszania postępowania, które jest choćby potencjalnie niezgodne z postanowieniami niniejszego Kodeksu etycznego do swojego przełożonego lub do Rady Nadzorczej, czego mogą dokonać anonimowo. Osoby zgłaszające podejrzenia naruszeń w dobrej wierze nie będą obiektem działań odwetowych. Osoby dokonujące zgłoszenia będą chronione przed wszelkiego rodzaju działaniami odwetowymi, w tym wszelkimi działaniami noszącymi znamiona dyskryminacji lub kary. Tożsamość zgłaszającego zostanie zachowana w tajemnicy, z zastrzeżeniem ewentualnych obowiązków wynikających z mocy prawa. Wszelkie dane przetwarza i archiwizuje Rada Nadzorcza zgodnie z obowiązującymi zasadami.

Załącznik I określa sposoby zgłaszania naruszeń oraz dane kontaktowe do Rady Nadzorczej lub osoby formalnie wyznaczonej do nadzorowania zgodności z Kodeksem etycznym.

## 8.4 Szkolenia i informacje

Kodeks etyczny jest udostępniany Odbiorcom w ramach i poza MZB poprzez konkretne kanały komunikacji. MZB opracowuje plan szkoleniowy, odpowiednio dostosowany do ról, odpowiedzialności, obowiązków i stanowisk poszczególnych Odbiorców, aby zaznajomić ich z zasadami Kodeksu postępowania i podkreślić znaczenie jego przestrzegania.

## 8.5 Wartość umowna Kodeksu i czynności dyscyplinarne

Nieprzestrzeganie postanowień Kodeksu stanowi naruszenie obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub czyn zabroniony i dlatego też może podlegać czynnościom dyscyplinarnym w spółce, a ponadto zostać zgłoszone organom administracyjnym lub sądowym.

W przypadku agentów, partnerów zewnętrznych, doradców, kontrahentów i dostawców naruszenie Kodeksu etycznego może skutkować rozwiązaniem lub odstąpieniem od umowy lub zakończeniem współpracy, zgodnie z postanowieniami umownymi zawartymi w poszczególnych umowach, bez uszczerbku dla prawa do dochodzenia odszkodowania, jeżeli takie postępowanie wyrządza szkodę MZB.



## Załącznik I

### DANE KONTAKTOWE DO RADY NADZORCZEJ MASSIMO ZANETTI BEVERAGE GROUP S.P.A.

Aby skontaktować się z Radą Nadzorczą **MASSIMO ZANETTI BEVERAGE GROUP S.P.A.**, należy skierować maila lub pismo na poniższy adres:

DANE KONTAKTOWE
<p><a href="mailto:odv@mzb-group.com">odv@mzb - group.com</a> Rada Nadzorcza/Organismo di Vigilanza <b>MASSIMO ZANETTI BEVERAGE GROUP S.P.A.</b> Viale Gian Giacomo Felissent 53, 31020 Villorba (TV)</p>